



PROMOCIÓ LOCAL

Expedient: 2021/1825

Assumpte: BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS A AUTÒNOMS I PIMES PEL FOMENT DE LA CONTRACTACIÓ DE PRESONES ATURADES. REACTIVACIÓ SOCIOECONÒMICA DE CALONGE I SANT ANTONI

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESIÓ D'AJUTS SOCIALS A AUTÒNOMS I PIMES PEL FOMENT DE LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES. REACTIVACIÓ SOCIOECONÒMICA DE CALONGE I SANT ANTONI.

Preàmbul:

D'acord amb l'art. 7.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril de Bases del règim local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i sostenibilitat de l'administració local, diu que les competències municipals, entre d'altres, venen donades per llei.

En aquest sentit, l'article 84.2.j) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, estableix que els ens locals tenen competència pròpia per regular l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i el foment de l'ocupació, amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat,

Els programes de subvencions han esdevingut un instrument essencial per a poder assolir les finalitats de les polítiques públiques de caire social.

Mitjançant aquestes bases es pretén protegir l'interès general de la ciutadania de Calonge i Sant Antoni, donant suport a les persones autònomes, microempreses i petita empresa, incentivant tant el manteniment com la nova contractació de personal per tal de minimitzar l'impacte de la crisi econòmica provocada pel COVID-19, impedit que més persones quedin en situació d'atur i alhora fomentar la contractació de persones en situació d'atur ajudant així a la reactivació de l'economia del nostre municipi.

La inserció en el mercat laboral esdevé un element clau per assolir la plena autonomia i la realització de les persones. És per això que l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni amb la finalitat de mantenir i fomentar l'ocupació, vol articular un procediment per a la concessió d'ajuts a autònoms i empreses que creïn llocs de treball incentivant al mateix temps el manteniment dels ja existents, atenent a :

A) El preàmbul i l'art. 53.1 i 4 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires de Catalunya, estableixen que:

L'activitat comercial ha estat un factor determinant en la configuració dels pobles i ciutats de Catalunya, i el seu emplaçament ha acabat incidint en l'ordenació física del territori. L'exercici i la implantació de l'activitat comercial han estat condicionats, històricament, per criteris d'ordenació



pensats per a satisfer les necessitats de proveïment de la població, però també per a protegir l'entorn urbà, el dinamisme i la cohesió social. El desenvolupament de pobles i ciutats s'ha dut a terme, majoritàriament, d'una manera compacta i socialment cohesionada, afavorint l'autosuficiència, evitant desplaçaments innecessaris i permetent de satisfer les necessitats de consum d'una manera sostenible, combinant d'una manera harmònica i integrada l'ús residencial amb les activitats comercials i de prestació de serveis. Tanmateix, en els darrers anys, s'ha permès la instal·lació de centres comercials fora dels centres de les ciutats, la qual cosa ha generat un model dual que cal equilibrar per a no generar greuges amb el comerç mediterrani i de proximitat que tan important és amb relació a la cohesió i la convivència a les ciutats.....

El títol vuitè està dedicat a les polítiques de foment de la competitivitat del comerç urbà, amb les quals el departament competent en matèria de comerç i els ajuntaments, en el marc de les competències pròpies, contribueixen a la millora de l'eficiència de l'activitat comercial i de la prestació de serveis, amb l'objecte de posar a l'abast del sector eines que permetin als empresaris més capacitat d'adaptació a l'entorn econòmic i potenciar la capacitat de creixement i d'internacionalització. En aquest títol es dona especial rellevància a la possibilitat de crear entitats de col·laboració pública i privada que permetin el desenvolupament de plans estratègics dissenyats per a períodes determinats en àrees urbanes prèviament delimitades. El desenvolupament de les àrees de promoció econòmica urbana, atesa la complexitat de llur regulació, es determina que es faci per mitjà d'un projecte de llei que ha de presentar el Govern.....

53.1.- El departament competent en matèria de comerç, juntament amb les polítiques de foment que duen a terme els ajuntaments en el marc de les seves competències, ha de posar en pràctica polítiques de foment de la competitivitat del comerç urbà per a contribuir a millorar la seva eficiència, competitivitat i sostenibilitat, i posar a l'abast del sector les eines que permetin als seus integrants tenir més capacitat d'adaptació a l'entorn actual, de creixement i internacionalització. Aquestes polítiques han de concretar-se mitjançant plans que desenvolupin objectius i actuacions per a períodes determinats.

...

53.4.- Les corporacions locals, d'acord amb la legislació de règim local, poden dur a terme polítiques de foment d'acord amb les competències respectives.

Així, les ajudes a sectors econòmics especialment afectats, com els autònoms, comerç minorista o uns altres en situació precària, també s'emmarquen com a polítiques de foment de la competitivitat del comerç, en el marc de les competències municipals.

B) L'art. 71.1.g) TRLMRLC atribueix als municipis com a activitats complementàries de les pròpies d'altres Administracions Públiques, les de l'ocupació i la lluita contra la desocupació.

C) El Decret 48/2020, de 24 de març, de desplegament de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de la concertació territorial, al seu preàmbul i art. 3 recull:

...



D'altra banda, l'article 84 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix les competències pròpies dels governs locals, entre les quals hi ha la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

...

D'acord amb el que estableix l'article 15.4 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, especialment si es té en compte el que determinen els articles 1.g) i 3.g), a més del que disposa l'article 84 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, s'ha de reconèixer el rol competencial de foment de l'ocupació de les administracions locals.

Art. 3

e) Lideratge: es reconeix el paper de les administracions locals com a canalitzadores i estimuladores de les iniciatives locals de desenvolupament socioeconòmic, com a coneixedores de les necessitats no satisfetes i de les potencialitats de l'entorn, així com de les problemàtiques associades a la desocupació al seu territori.

D) També cal esmentar el que disposa l'article 7 en relació amb l'article 1 de la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals de Catalunya que diuen :

Article 7. Administració local

1. L'Administració local té facultats d'informació, orientació i polítiques actives d'ocupació en el marc que determina aquesta llei i la llei que regula el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En aquestes normatives es reafirma la competència municipal en el foment de l'activitat econòmica local i el de la lluita contra la desocupació, en el marc de la qual es poden concedir subvencions al comerç i/o lluitar contra la desocupació.

Aquesta convocatòria i bases s'emparen en la possibilitat de fomentar activitats d'utilitat pública o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic sense perjudici de les exclusions que es prevegin normativament:

- Article 239 del DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya.
- Article 5 i 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

1.- Objecte de les bases i finalitat de la subvenció.

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni per la contractació, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles persones, físiques o jurídiques, que hagin contractat persones en els termes i en les condicions



previstes en aquestes Bases i en el termini que s'estableixi en la convocatòria, incentivant també el manteniment del personal ja existent.

Amb aquesta línia de subvencions, es pretén vol donar un suport explícit al foment de l'ocupació de qualitat per a aquelles persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits establerts en aquestes Bases així com incentivar el manteniment de l'ocupació existent.

2.- Bases reguladores i normativa aplicable.

1.- Aquestes bases constitueixen la normativa directa d'aplicació al procediment que regulen.

2.- A aquestes bases i la posterior convocatòria per les quals es regeix aquest procediment, també li resultaran d'aplicació, amb caràcter general, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara endavant RLGS), les Bases d'execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2021, el Pla estratègic de Subvencions i l'Ordenança General de subvencions (municipal), i, supletòriament, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seva naturalesa pogués resultar d'aplicació.

3. La gestió d'aquestes subvencions se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

4. La seva tramitació es realitzarà per mitjans electrònics en aplicació del que es disposa en l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.- Quantia de les subvencions.

Es preveuen les següents:

3.1 Subvenció de 2.000 € per cada nova contractació, durant els mesos de maig a setembre, ambdós inclosos, de l'any de la convocatòria en curs, de 4 mesos de durada amb una jornada laboral de com a mínim de 30 hores setmanals.

3.2 Subvenció de 1.000 € per cada nova contractació, durant els mesos de maig a setembre, ambdós inclosos, de l'any de la convocatòria en curs, de 3 mesos de durada amb una jornada laboral de com a mínim de 30 hores setmanals

3.3 Subvenció de 600€ per cada nova contractació, durant els mesos de maig a setembre, ambdós inclosos, de l'any de la convocatòria en curs, de 2 mesos de durada i amb una jornada laboral de com a mínim de 30 hores setmanals

3.4 L'import màxim que podrà rebre cada beneficiari es fixa en 4.000 €.



3.5 Addicionalment: La subvenció que rebi cada beneficiari es podrà augmentar, fins a un màxim de 2.000€, si s'acredita documentalment que s'ha incrementat la mitjana de personal contractat durant el període que va des del gener a setembre, ambdós inclosos, respecte de l'any anterior a la convocatòria en comparació amb el mateix període de l'any de la convocatòria en curs.

Cada dècima d'augment de la mitjana de personal contractat de l'any en curs de la convocatòria, calculada per tot el període de comparació de gener a setembre, respecte del mateix període de l'any anterior a la convocatòria es multiplicarà per l'import de les subvencions rebudes en la convocatòria en curs i el resultat serà l'augment addicional a rebre, amb el límit de 2.000€ per beneficiari.

NOTA: A tall d'exemple: Si s'han rebut com a subvencions de la convocatòria en curs la quantitat total de 4.000€ i s'acredita que la mitjana de personal contractat per tot el període de comparació de gener a setembre ha augmentat en 3 dècimes respecte el mateix període de comparació de l'any anterior, es multiplicaran les dècimes d'aquest augment (0,3) per les subvencions rebudes en la convocatòria en curs (4.000 €) i el resultat ($0,3 \times 4.000 \text{ €} = 1.200 \text{ €}$) serà l'augment addicional que es rebrà com subvenció addicional del punt 5.3, amb el límit de 2.000€ addicionals per beneficiari

Tot això fins a esgotar-se el crèdit pressupostari que es determinarà a la convocatòria corresponent. No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

4.- Requisits per a ser persona beneficiària.

1.- Podran sol·licitar aquesta subvenció aquelles persones físiques o jurídiques, com les comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, legalment constituïdes que duguin a terme les activitats empresarials que motiven la concessió de la subvenció i que compleixin els següents requisits:

a) Que l'activitat econòmica sigui desenvolupada per una persona autònoma, una microempresa o petita empresa que es trobi en possessió dels permisos corresponents a l'activitat en el municipi de Calonge i Sant Antoni.

La microempresa i la petita empreses són aquelles definides conforme Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.

b) Que els beneficiaris firmin una declaració responsable de compliment de totes les condicions de la subvenció. Aquesta declaració responsable vindrà inclosa en la instància presentada i juntament amb la documentació requerida en el punt 7 d'aquestes Bases.

c) Que les persones contractades que estiguin a l'atur es trobin inscrites al CLUB DE FEINA de l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni en col·laboració amb el CCBE.



- d) Estar donat d'alta en el règim de la Seguretat Social o en la Mútua professional corresponent i en Hisenda en el moment de la presentació de la instància.
- e) Que, el domicili fiscal i en el seu cas, el local de desenvolupament de l'activitat es trobi en el terme municipal de Calonge i Sant Antoni.
- f) No trobar-se incloses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). Aquest requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, en el seu cas.
- g) No tenir deute pendent amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. Aquest requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, en el seu cas.
- h) Haver justificat qualsevol subvenció que li hagi estat concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, sempre que hagi finalitzat el corresponent termini de justificació.
- i) En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica haurà de determinar-se una persona representant apoderada, amb poders bastants per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 LGS, l'agrupació o comunitat de béns no podrà dissoldre's fins que transcorri el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 LGS. Així mateix, en cas de concessió de la subvenció, la resolució contindrà els percentatges de participació de les persones integrants en l'entitat beneficiària, en funció dels quals participaran en els drets i obligacions derivats de l'atorgament de la subvenció.

2.- Queden excloses les associacions, fundacions i, en general, entitats sense ànim de lucre i el personal autònom col·laborador.

També quedaran exclosos les sol·licituds de més d'un autònom que corresponguin a un sol negoci, indústria o activitat vinculada per raons familiars o comercials, en aquest cas només un dels autònoms tindrà dret a l'obtenció de la subvenció.

5. Concurrència amb altres subvencions i incompatibilitats

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Calonge es consideraran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes o ingressos que financin la mateixa activitat, atorgades per altres administracions públiques, llevat que les bases específiques o conveni que s'aprovin diguin altre cosa.

Conforme el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, l'import de les subvencions no podrà ser d'una quantia tal que, de forma aïllada o en concurrència amb d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.



6. Termini i Forma de presentació de sol·licituds

1.- La sol·licitud s'haurà de presentar mitjançant el model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les subvencions regulades en les presents bases estarà disponible en la web municipal al següent link: www.calongeisantantoni.cat juntament amb la convocatòria, en el qual hi haurà de constar:

- 1.1. Nom, cognoms i NIF del sol·licitant.
- 1.2. Formulari de Declaració responsable amb el contingut del punt 7.c d'aquestes bases
- 1.3. Determinació de per quants contractes, dels punts 3.1, 3.2, 3.3, sol·licita la subvenció i si sol·licita també la subvenció addicional del punt 3.5.
- 1.4. Que totes les dades que consten a la sol·licitud i als documents que acompanyen, son certes.
- 1.5. Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora dels ajuts que atorga l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per a sol·licitar i atorgar aquests ajuts.
- 1.6. Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributaries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament
- 1.7. Autorització expressa per tal que l'Ajuntament pugui dur a terme les consultes necessàries amb les altres administracions publiques, amb la finalitat de comprovar les circumstancies expressades en la sol·licitud i el compliment del requisits per a l'atorgament de l'ajut, entre les quals la consulta interactiva per part de l'ajuntament dels requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), enfront de la Seguretat Social (TGSS), amb la Tresoreria municipal. (En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'ajuntament d'aquests requisits, haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa).
- 1.8. Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establertes en l'article 5 de les Bases Generals de Subvencions d'aquest ajuntament i article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- 1.9. Que la persona sol·licitant es compromet a la comunicació a l'ajuntament de les subvencions concedides amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció amb la mateixa finalitat i el compromís de comunicar com més aviat millor les ajudes obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de la resolució d'aquesta.
- 1.10. Lloc, data i signatura del sol·licitant.

2.- Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se a a la Unitat de Promoció Local, es presentaran per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament en cas de persones obligades a la tramitació electrònica conforme a l'article 14.2 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú o, en el cas de no estar obligades, a la seva elecció, per via telemàtica o per via presencial al Registre Únic Municipal.



3.- El termini de presentació de sol·licituds serà el que es determini en la convocatòria.

4.- La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, serà causa de no admissió de la sol·licitud.

7. Documentació a aportar amb la sol·licitud.

1.- La sol·licitud normalitzada haurà d'estar signada electrònicament per la persona interessada o el seu representant legal i ha d'incloure obligatòriament la següent documentació:

a) En cas de persona física:

1. Certificat actualitzat de Situació Censal (IAE) que indiqui l'activitat econòmica amb la seva data d'alta, el domicili fiscal i en o cas el del local de desenvolupament de l'activitat.
2. Resolució/certificació de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o la Mútua professional corresponent.

b) En cas de persones jurídiques, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica:

1. CIF de la persona jurídica, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, així com la còpia de l'escriptura de constitució.
2. Certificat actualitzat de Situació Censal de la persona jurídica (IAE), societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica que indiqui l'activitat econòmica amb la seva data d'alta, el domicili fiscal i en el seu cas el local de desenvolupament de l'activitat.
3. Acreditació dels poders de la persona administradora i de la qual presenta la sol·licitud en cas de no ser la mateixa persona degudament inscrits en el Registre Mercantil, si escau.
4. Alta en el règim de la Seguretat social corresponent de la persona administradora.

En el cas que la persona física, jurídica, comunitat de béns, societat civil o una altra entitat sense personalitat jurídica, que realitzi la sol·licitud de la subvenció tingués concedit un ajornament/fraccionament de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària o amb la Tresoreria Municipal, haurà de presentar amb la sol·licitud, la resolució de concessió del mateix al costat de l'últim certificat de mancar de deutes posterior a la concessió de l'ajornament.

c) Tant per les persones físiques com jurídiques:



1) DECLARACIO RESPONSABLE signada per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat sol·licitant que contindrà el pronunciament exprés sobre les següents qüestions:

- Que la persona sol·licitant reuneix els requisits per a ser microempresa o petita empresa de conformitat amb l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.
- Que la persona sol·licitant assumeix el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista.
- Que la persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 d'aquesta.
- Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Que la persona sol·licitant es compromet a la comunicació de subvencions concedides amb anterioritat a la presentació de la subvenció amb la mateixa finalitat i el compromís de comunicar com més aviat millor les ajudes obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de la resolució d'aquesta.
- Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica no es dissoldrà fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb el que s'estableix en l'article 11 d'aquesta llei.
- Que el beneficiari no ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha estat declarat insolvent en qualsevol procediment, no ha estat declarat en concurs, no està subjecte a intervenció judicial o no hagi estat inhabilitat d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs, no ha estat declarat en fallida, en concurs de creditors, insolvent fallit en qualsevol procediment o subjecte a intervenció judicial, no ha iniciat expedient de quitament i espera o de suspensió de pagaments o presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors, mentre, si s'escau, no siguin rehabilitats.
- Que el beneficiari està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament.



2.- AUTORITZACIONS per a la consulta interactiva per part de l'ajuntament dels requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), enfront de la Seguretat Social (TGSS) i amb la Tresoreria municipal. En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'ajuntament d'aquests requisits, haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.

8. Procediment i instrucció del procediment.

1.- Procediment: La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència no competitiva.

En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud.

2- La concessió de la subvenció regulada en aquesta convocatòria, es realitzarà d'acord amb el previst en aquestes bases i en complementarà amb el que s'estableix en els articles 8 i següents de l'Ordenança General de Subvencions municipal i en el no previst pels articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS i seguirà els següents tràmits:

a) La instrucció del procediment correspondrà a Unitat de Promoció Local, que realitzarà d'ofici totes les actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució.

b) La Comissió de Valoració estarà composta per :

- El/La Regidor/a delegat que actuarà com a president/a.
- El Tècnic d'Empresa del Viver.
- La persona responsable tècnica de Promoció Econòmica, que actuarà com a vocal i secretari/a de la Comissió.
- Tècnic/a del Club de la Feina

La Unitat instructora comprovarà pel seu ordre cronològic de presentació les sol·licituds rebudes i la documentació valorable. Aquelles sol·licituds que compleixin amb els requisits exigits, fins a esgotar el crèdit inicial disponible de la convocatòria, seran proposades en un informe proposta del tècnic, per a ser resoltes favorablement.

Les sol·licituds que hagin estat presentades amb posterioritat a aquest moment, en previsió de la posterior ampliació de crèdit a la qual es pugui referir la Convocatòria, mantindran l'ordre de prelación establert, de data i hora de presentació de la sol·licitud, a aquest efecte d'aplicar el criteri de valoració establert, si procedeix.

Qualsevol mancança de documentació que es consideri esmenable serà objecte de requeriment, pel termini de 10 dies, a fi que es porti a terme l'esmena. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi complimentat adequadament el requeriment, la sol·licitud serà exclosa



Les sol·licituds que hagin estat presentades amb posterioritat al termini de presentació de sol·licituds, en previsió de la posterior ampliació de crèdit a la qual es pugui referir la Convocatòria, mantindran l'ordre de prelación establert, de data i hora de presentació de la sol·licitud, a aquest efecte d'aplicar el criteri de valoració establert a la convocatòria específica

e) Prèviament a elaborar la proposta definitiva d'acord, es portarà a terme la notificació als interessats de la proposta provisional, la qual es podrà realitzar, segons es disposi a la Convocatòria, de la següent manera:

- Es publicaran a l'efecte de notificació en la pàgina Web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, els següents llistats:
 - i. Persones sol·licitants proposades com a beneficiàries per haver presentat la seva sol·licitud, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria abans d'esgotar-se el crèdit inicialment disponible, si fos el cas.
 - ii. Persones sol·licitants que no compleixen els requisits establerts en la convocatòria quedant la seva sol·licitud desestimada
- Es notificarà individualment a tots inclosos en els llistats anteriors

Les persones sol·licitants incloses en els llistats anteriors se'ls atorgarà el termini de 10 dies hàbils perquè al·leguin el que en el seu dret considerin oportú i presentin la documentació corresponent al SEPA.

La resta de persones sol·licitants que han presentat en termini la seva sol·licitud, però que ha estat presentada amb posterioritat a l'esgotament del crèdit inicial disponible de la convocatòria, si així ho disposa la convocatòria, queden a l'espera d'una possible ampliació de crèdit de conformitat al que inicialment es prevegi a la Convocatòria. Una vegada el crèdit addicional estigui disponible es procedirà a la valoració de les sol·licituds presentades conforme al que s'estableixi a la convocatòria, seguint així mateix els tràmits en establerts per al seu reconeixement i concessió.

f) Durant el termini d'esmena de sol·licituds, les persones proposades com a beneficiàries hauran de presentar, electrònicament, per Registre d'entrada, sol·licitud d'alta en el fitxer de persones creditors, si cal, de l'Ajuntament (SEPA) En el supòsit de no presentar aquesta sol·licitud en el termini establert, es considerarà que es desisteix de la sol·licitud formulada.

g) Transcorregut el termini establert per a al·legar les sol·licituds requerides per a això i informades per la Unitat Instructora, aquesta elevarà la proposta d'acord amb la Comissió de Valoració perquè la sotmeti a aprovació de l'òrgan competent i es procedeixi a la seva posterior aprovació i publicació per part de l'òrgan competent.

h) L'Acord de concessió de les subvencions contindrà tant l'atorgament de les subvencions, que fixarà expressament la seva quantia i incorporarà, en el seu cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries al fet que s'ha de subjectar la persona beneficiària d'aquestes, com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds, en el seu cas. Haurà de ser degudament motivada i fonamentada en el contingut de les bases reguladores,



i) L'Acord definitiu podrà ser notificat, alternativament, de la següent manera segons disposi la convocatòria:

- Mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació es farà en el termini de deu dies des de l'aprovació i es publicarà en el Tauler d'anuncis electrònic i en la Base de dades Nacional de Subvencions.
- De forma individualitzada, ja sigui en format electrònic si és persona obligada segons l'article 14 de la LPAC, o en paper si es tracta de persona no obligada i no ho ha sol·licitat expressament.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

En aplicació del principi de transparència l'Ajuntament farà pública la informació relativa a les subvencions i als ajuts públics en la forma i contingut establerts a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a la resta de normativa d'aplicació.

No s'han de publicar les subvencions concedides quan la publicació de les dades del beneficiari, per raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i la salvaguarda de l'honor, la intimitat personal o familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i a la pròpia imatge, o la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, que n'aprova el Reglament de desenvolupament, sempre que l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 2 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.

j) La subvenció s'entendrà acceptada per part de les persones beneficiàries si en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la seva concessió, no han manifestat expressament la seva renúncia.

k) La resolució posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar contra ella recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

3.- El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de tres mesos a comptar del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar contra ella recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

9. Obligacions de les persones i entitats beneficiàries

Són obligacions de les beneficiàries les determinades a la clàusula 5 de les Bases Generals de Subvencions municipals:



- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar a l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que pugui efectuar la Corporació municipal.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- e) Acreditar, de forma prèvia a la resolució de concessió de la subvenció, que es troben al corrent de les obligacions tributàries i les corresponents a la Seguretat Social.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres i altra documentació exigida per la legislació mercantil, així com dels estats i registres comptables específics que puguin requerir-se atenent a la naturalesa de la subvenció.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, als efectes de poder efectuar, si s'escau, actuacions de comprovació i control per part de l'Ajuntament.
- h) Adoptar les mesures de difusió que estableixi la convocatòria de la subvenció, i en tot cas, efectuar una adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haguessin impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions
- j) En cas que la persona beneficiària es trobi compresa en els supòsits de l'article 3.4 de Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resultin aplicables, en especial, quan la subvenció pugui ser per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, estaran obligats a comunicar a l'ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.
- k) Donar compliment als principis ètics i de conducta determinats a la clàusula 24 i 25 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.
- l) 1Respectar la durada i la resta de condicions dels contractes subvencionats en la seva integritat.



10. Període d'execució/subvencionable

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases i de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, es concediran durant el període que es concreti en la convocatòria.

11. Justificació

Aquestes subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condiona el seu atorgament, i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

1.- El control de les obligacions exigides en aquestes Bases s'efectuarà mitjançant la comprovació d'ofici per la Unitat de Promoció Local.

2.- La persona beneficiària haurà de presentar a partir del 16 d'octubre i en el termini màxim d'un mes:

- Certificat actualitzat de Situació Censal (IAE) que indiqui l'activitat econòmica amb la seva data d'alta, el domicili fiscal i el local de desenvolupament de l'activitat.
- Models TC2 de la Seguretat Social.
- Vida laboral de l'empresa o qualsevol altre document que justifiqui que l'empresa ha mantingut la seva activitat fins aquesta data.
- Contractes i nòmines subvencionats.
- Resolució/ certificació de l'alta en el Règim corresponent de la Seguretat Social o Mútua professional corresponent de la persona física o de la persona administradora actualitzat a la data de presentació de la justificació.
- En cas que es vulgui optar a la l'augment adicional del punt 3.5:
 - Vida laboral de l'empresa de gener a setembre, ambdós inclosos, de l'any anterior a la convocatòria de la subvenció, o document/s equivalent que acrediti la mitjana de treballadors contractat per aquell període.
 - Vida laboral de l'empresa de gener a setembre, ambdós inclosos, de l'any en curs de la convocatòria de la subvenció o document/s equivalent que acrediti la mitjana de treballadors contractat per aquell període.

3.- La justificació de les subvencions requerirà l'aprovació d'aquesta justificació per l'òrgan que les hagi de concedir, previ informe de conformitat de la Unitat Instructora.

12. Pagament de la subvenció

1. Es concedirà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció que es realitzarà en la mateixa resolució d'atorgament, sense necessitat d'aportar cap aval o garantia atesa la urgència i la necessitat de fomentar nova ocupació i mantenir l'existent.



2. El 25% restant de la subvenció es pagarà un cop el beneficiari hagi justificat degudament l'execució de l'actuació.
3. En cas d'incompliment de les obligacions, en el seu cas, detallades en aquesta convocatòria, el Servei Gestor iniciarà d'ofici expedient administratiu que, prèvia audiència a la persona interessada, proposarà a l'òrgan que va concedir la subvenció la iniciació de procediment de reintegrament dels fons no justificats, juntament amb la liquidació dels interessos de demora corresponents.

13. Reintegrament de les subvencions/ajuts

1.- El reintegrament de l'import percebut, quan escaigui, es regirà pel que es disposa en el títol II de la LGS i pel títol III del RLGS i el Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

2.- Sense perjudici d'iniciar el procediment de reintegrament, en cas d'incompliment de les obligacions establertes amb motiu de la concessió de la subvenció, la persona o empresa beneficiària podran comunicar a l'òrgan gestor per registre d'entrada aquest fet i efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda. Per a això, haurà de posar-se en contacte amb la Unitat Instructora a l'efecte dels tràmits a seguir.

També, es calcularan els interessos de demora fins al moment en el qual es produeixi la devolució efectiva per part del beneficiari incurs en aquest expedient.

14. Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del RLGS.

15. Vigència.

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació un cop sigui aprovades o elevades a definitives.

16. Protecció de dades de caràcter personal.

La concurrència als processos de concessió de subvencions implica la manifestació tàcita del consentiment inequívoc al tractament i a la publicació de dades de caràcter personal en els termes i d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni per a la **gestió de la subvenció que esteu sol·licitant** i un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part de la gestió d'expedient i arxiu de l'Ajuntament.

Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi.



Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit, per qualsevol canal, dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, Plaça de la Concòrdia 7, 17251 Girona.

Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a <https://seu.calonge.cat/catala/eMiservicio/1398361BCD0B49B5A7BEF8E86E37FF0B.asp>

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura