

Núm. 195

**AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI**

*Edicte d'aprovació definitiva de les bases reguladores per a la concessió de beques per als joves del Campus d'Ocupació de Calonge i Sant Antoni*

Exp. núm. 2018/6344

El Ple de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, en sessió ordinària celebrada el 20 de setembre de 2018, va adoptar l'acord d'aprovar, inicialment, les bases reguladores per a la concessió de beques per als joves del Campus d'Ocupació.

L'edicte d'aprovació inicial es va publicar en el BOP núm. 9003 de 25 d'octubre de 2018, en el DOGC núm. 7735 de 26 d'octubre de 2018, en el diari EL PUNT l'11 d'octubre de 2018, i en el E-TAULER d'11 d'octubre de 2018. Transcorregut el termini d'informació pública previst a l'article 124.2 del Reial Decret 179/1995, de 30 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, no s'ha produït reclamacions i per tant aquestes bases han quedat aprovades definitivament, tal i com es preveia expressament a l'acord provisional d'aprovació.

El text íntegre d'aprovació d'aquestes bases és el que es transcriu a continuació:

«BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES PER ALS JOVES DEL CAMPUS D'OCUPACIÓ DE CALONGE I SANT ANTONI.

**PREÀMBUL**

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, compromès amb el foment i la difusió de l'educació i l'ocupació en aquest municipi, manifesta la seva voluntat de contribuir en l'àmbit de les actuacions municipals de promoció educativa i el futur laboral dels joves, així com fomentar programes d'inserció laboral i motivació personal dels joves de Calonge i Sant Antoni.

**EL CAMPUS**

El Consell Comarcal del Baix Empordà, a través de l'Àrea de Promoció Econòmica i Turisme, té per objectiu promoure la dinamització econòmica i laboral de la comarca i per això disposa de diferents serveis d'orientació i assessorament per fomentar l'ocupació i la inserció laboral; serveis de formació per millorar les competències de les persones aturades, treballadores i empresàries, i serveis d'empresa orientats a assessorar per a la creació i consolidació d'empreses. D'entre els projectes hi figura El Campus, que té per objectiu l'orientació, qualificació i millora professional i formativa dels joves. Pretén ser un punt de trobada per joves amb finalitats ocupacionals i de millora de les seves competències. Entre altres activitats, és un espai per aglutinar la formació per facilitar l'accés a l'ocupació i la millora contínua, a través de cursos, tallers, sortides i de contacte amb el món empresarial i educatiu.

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni va signar en data 21/05/2018 el conveni per tal d'adherir-se al projecte El Campus, conveni el qual es va aprovar per la Junta de Govern Local de data 19/04/2018.

**1. OBJECTE I BENEFICIARIS**

1.1- L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió d'ajuts amb la finalitat de donar suport econòmic als joves d'entre 16 i 21 anys, en situació d'atur, que formin part del CAMPUS i que cursin programes d'inserció laboral i motivació personal dels joves de Calonge i Sant Antoni.

És un ajut econòmic directe per a les persones joves participants que té com a objectiu assegurar la seva permanència i garantir la seva participació i aprofitament de l'itinerari del Campus d'Ocupació.

1.2- Sol·licitants: Podran sol·licitar l'ajut per obtenir aquestes beques l'alumne, el pare, la mare, el tutor/a o representant legal de l'alumne, sempre que compleixin els requisits de convocatòria.

**2. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA DE LES BEQUES**

2.1- La quantia dels ajuts regulats a les presents bases estarà condicionada al crèdit pressupostari autoritzat en el pressupost de l'exercici que correspongui.

2.2- La quantia de l'ajuda serà de 6'00 € al dia, de dilluns a divendres i per un període de 3 mesos, prorrogable fins a un màxim 6 mesos.

Es concediran els ajuts a totes les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en aquestes bases, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària.

2.3.- Una vegada comprovades totes les sol·licituds vàlides, i en cas que la demanda d'ajudes superi la partida pressupostària, s'ordenaran les sol·licituds i s'assignaran per rigorós ordre de presentació fins a l'esgotament de la partida.

### 3. REQUISITS

3.1- Podran ser beneficiaris d'aquesta ajuda els joves que reuneixin els següents requisits:

- Estar empadronat al municipi de Calonge i Sant Antoni.
- Estar inscrits al Campus d'Ocupació, al Club de la Feina i a Garantia Juvenil.
- Tenir entre 16 i 21 anys.
- Estar en situació d'atur.
- Haver signat el full d'acceptació de les bases i del pla de treball estipulat entre el tècnic i el jove.
- No estar sotmès en cap de les causes de prohibició contingudes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

3.2- Compatibilitat de les beques

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre ajut que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

En el cas que s'hagin rebut altres ajuts per a la mateixa finalitat que contemplen aquestes bases, caldrà fer-ho constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud, amb indicació de l'entitat adjudicatària i l'import percebut.

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni podrà comprovar l'import dels ajuts percebuts amb les entitats adjudicatàries.

### 4. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

La Junta de Govern Local aprovarà la convocatòria per a la concessió de les beques, que establirà el termini de presentació de les sol·licituds i la dotació pressupostària corresponent. No s'admetran sol·licituds fora d'aquest termini.

Només es podran atorgar ajuts als sol·licitants que reuneixin els requisits previstos en aquestes bases.

### 5. SOL·LICITUDS

5.1- Les persones que sol·liciten aquesta ajuda han de complir les obligacions següents:

- Presentar de forma correcta i completa la documentació requerida en aquestes bases a l'apartat 5.2.
- Informar al Campus d'Ocupació per a Joves de Calonge i Sant Antoni de qualsevol variació de les dades que contingui la sol·licitud.
- Seguir el pla de treball estipulat, indispensable per poder percebre la beca.

5.2- Formalització de la sol·licitud

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància específica a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, situada a la Plaça de la Concòrdia n° 7 o Av. Catalunya n° 26, o bé mitjançant la seu virtual, i s'adreçaran a la Regidoria de Promoció Econòmica, amb la documentació detallada a l'apartat 5.3.

5.3- Documentació obligatòria a adjuntar a la sol·licitud

Les instàncies per a sol·licitar ser persona beneficiària d'aquesta ajuda municipal hauran d'estar degudament complimentades i acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI.
- Certificat d'empadronament actualitzat.
- Full d'inscripció en el club de la feina i Garantia Juvenil
- Certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat on consti la seva inscripció com a persona demandant d'ocupació i, si s'escau, la percepció de prestacions d'atur.
- Fitxa de creditor SEPA.

A la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la normativa vigent. En cas que el jove sigui menor d'edat, es demanarà el consentiment al pare, mare o tutor del jove.

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant impresos normalitzats que la Unitat de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni facilitarà als interessats.

Aquests impresos també es podran sol·licitar a les Oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, tant de Calonge com de Sant Antoni. Igualment es podran descarregar de la web de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni: [www.calonge.cat](http://www.calonge.cat)

5.4- La Unitat de Promoció Econòmica revisarà les sol·licituds i la documentació presentada. En el supòsit que amb la sol·licitud presentada no s'acompanyi la documentació requerida o bé aquesta no estigui completa s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la comunicació per escrit o per correu electrònic a la família, per tal que esmeni la sol·licitud i/o aporti els documents preceptius. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi resolt, es donarà per caducada la sol·licitud i denegat l'ajut a tal efecte.

## 6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ DE LES AJUDES

### 6.1- Composició de la Comissió Tècnica de Valoració

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada per:

- La tècnica del Campus, Maria Méndez.
- El tècnic de Joventut, Albert Fort.

### 6.2- Funcions de la Comissió Tècnica de Valoració.

Les funcions principals de la Comissió Tècnica de Valoració són:

- Revisió de les sol·licituds.
- Elaboració de les llistes provisionals d'admesos i exclosos.
- Proposta de resolució de les reclamacions formulades contra les llistes provisionals d'admesos i exclosos.
- Elaboració de les llistes definitives.
- Valoració mensual de l'assistència al programa d'inserció laboral o motivacional.

6.3- Dins del termini màxim de 5 dies des de l'acabament del termini per la presentació de sol·licituds o, si cal, el d'esmena de les presentades, es reunirà la Comissió Tècnica de Valoració a l'efecte de portar a terme les funcions encomanades.

### 6.4- Llista provisional d'admesos i exclosos

Una vegada elaborada la llista provisional d'admesos i exclosos aquesta serà elevada al Regidor Delegat de Promoció Econòmica per la seva aprovació i es farà pública al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Es podran formular reclamacions contra les llistes provisionals d'admesos i exclosos dins el termini màxim de 3 dies des del dia de la seva publicació. Les reclamacions s'hauran de presentar per escrit mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de forma presencial o electrònica. En cas de no produir-se cap reclamació, aquestes llistes esdevindran definitives.

## 7. CONCESSIÓ DE LES AJUDES

7.1- La Junta de Govern, a proposta del Regidor Delegat de Promoció Econòmica, resoldrà les sol·licituds formulades, adoptant algun d'aquests acords:

- a) Atorgament de l'ajut.
- b) Denegació de l'ajut, amb el motiu corresponent que podrà ser:
  - Que no hi hagi disponibilitat pressupostària suficient.
  - Que no s'hagi aportat la documentació requerida.

7.2- El termini per a l'aprovació de l'atorgament de les beques serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquestes es notificaran per escrit als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació, d'acord amb el que preveu l'article 40.2 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

7.3- Les beques s'entendran tàcitament acceptades pels beneficiaris pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

## 8. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

8.1- El pagament de les ajudes es farà mitjançant transferència bancària a favor dels beneficiaris al número de compte que s'hagi fet constar a la sol·licitud, en un termini màxim de 30 dies a partir de la data de concessió.

8.2- El beneficiari ha de complir tots i cadascun dels requisits per a la sol·licitud de l'ajuda i ha d'haver executat els compromisos assumits amb motiu d'aquesta.

A aquest efecte, els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixi l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni o bé altres òrgans competents de l'Administració.

En qualsevol altre cas, correspondrà al reintegrament total de l'ajuda.

## 9. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni per a gestionar la petició/servei i un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part de la gestió d'expedient i arxiu de l'Ajuntament.

Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi.

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió, per qualsevol canal, d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, Plaça de la Concòrdia 7, 17251 Girona.

Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a <https://seu.calonge.cat/catala/eMiservicio/1398361BCD0B49B5A7BEF8E86E37FF0B.asp>

## 10. PUBLICITAT

Es publicarà l'anunci d'aquestes bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província i al tauler electrònic de la Corporació per un termini de 20 dies, i una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb allò

que estableix l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.

Sense perjudici de l'anterior i del que determina l'article 18 de la LGS sobre la publicitat de les convocatòries i acords de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions. Les convocatòries que es portin a terme en virtut d'aquestes Bases, es publicaran al BOP i al tauler electrònic de la Corporació.

#### 11. CAUSES DE REINTEGRAMENT

11.1- En el supòsit que es comprovi que la persona beneficiària de l'ajut incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni podrà revocar o suspendre la beca que va concedir en el seu dia o procedir al reintegrament en aquells casos en què s'hagi efectuat el pagament.

11.2- Concretament es consideraran motius de reintegrament de la beca concedida:

- La baixa definitiva del beneficiari del centre o universitat en què està matriculat.
- La renúncia voluntària de la persona sol·licitant.
- L'obtenció de l'ajuda havent falsejat les condicions requerides per a això o havent ocultat aquelles que ho hagueren impedit.
- La falta d'assistència al programa d'inserció laboral o motivacional.

11.3- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la beca l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.

També estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la beca falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió, per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels / de les beneficiaris / àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la beca fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

#### 11.4- Obligats al reintegrament

Normalment serà el beneficiari, però si la sol·licitud s'ha cursat pel pare, la mare, el tutor / a o representant legal de l'alumne, en cas de menors d'edat, aquests respondran solidàriament del reintegrament.

#### 12. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol).

#### 13. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General, la Llei 30/1192, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya i demés legislació concordant.»

Calonge i Sant Antoni, 10 de gener de 2019

Jordi Soler i Casals  
Alcalde